



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «40 ЛЕТ ВЛКСМ»**

П Р И К А З

От 29 августа 2019 года

№ 184

О предоставлении льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»

В целях предоставления отдельным категориям граждан права на льготное посещение платных культурно-досуговых мероприятий и занятий в клубных формированиях, во исполнение постановления мэрии города Новосибирска от 23.09.2016 № 4283 «О Порядке установления льгот при организации платных мероприятий муниципальными организациями культуры города Новосибирска», руководствуясь Уставом МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» (прилагается).
2. Назначить ведущего экономиста Курандо Т. В. лицом, ответственным за соблюдение порядка предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг в МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ».
3. Признать утратившим силу приказ директора МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» от 09.01.2018 года № 7 «Об установлении льгот при организации платных мероприятий».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л. А. Ежова

Исп.
Артамонова О. В.

Утвержден
приказом директора
МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»
от 29 августа 2019 № 184

ПОРЯДОК **предоставления льгот отдельным категориям граждан** **при оказании платных услуг МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- постановлением мэрии города Новосибирска от 23.09.2016 № 4283 «О Порядке установления льгот при организации платных мероприятий муниципальными организациями культуры города Новосибирска».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принятым в целях предоставления отдельным категориям граждан права на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением и занятий в клубных формированиях Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

- категории граждан, для которых устанавливаются льготы;
- виды и размеры льгот при оказании платных услуг;
- условия и порядок предоставления льгот гражданам;
- порядок информирования граждан об установленных льготах;
- порядок учета граждан, которым предоставлены льготы;
- обязанности лица, ответственного за соблюдение порядка предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом директора Учреждения.

Установленные льготы могут быть изменены не чаще одного раза в год.

1.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

2. Категории граждан, для которых устанавливаются льготы, виды и размеры льгот

№ п/ п	Категории граждан, которым устанавливаются льготы	Виды платных услуг	Размер льгот	Документы, предъявляе- мые для полу- чения льготы
1.	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы	проведение платных мероприятий по билетам учреждения	бесплатно	удостоверение
2.	Участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним	проведение платных мероприятий по билетам учреждения	бесплатно	удостоверение
3.	Инвалиды, лица сопровождающие детей-инвалидов	проведение платных мероприятий по билетам учреждения	бесплатно	удостоверение
4.	Дети в возрасте до трех лет	проведение платных мероприятий по билетам учреждения	бесплатно (без предоставления отдельного ме- ста)	свидетельство о рождении
5.	Дети из одной семьи	занятия в платных группах клубных формирований	за 2-го реб. - 50%, за 3-го реб. и последующих - 25%	свидетельство о рождении, заявление на имя директора учреждения
6.	Сотрудники МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» и их дети	занятия в платных группах клубных формирований, проведение платных мероприятий по билетам учреждения	бесплатно	

3. Условия и порядок предоставления льгот

3.1. Льготы Учреждением предоставляются гражданам при посещении:
- платных культурно-массовых мероприятий (концерты, театрализованные праздники, представления), проводимых непосредственно Учреждением;

- занятий в клубных формированиях (кружок, коллектив, студия, клуб, секция), осуществляющих деятельность на платной основе.

3.2. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения.

3.3. При проведении платных мероприятий льготы предоставляться в виде бесплатного предоставления услуги или предоставления услуги по сниженным ценам (в процентном соотношении к действующим ценам).

3.4. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина. Льготы не суммируются.

3.5. Льгота предоставляется гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего его социальный статус и подтверждающего его право на льготу.

Документы, предъявляемые гражданами при посещении платных мероприятий указаны в разделе 2 настоящего Порядка. Сотрудникам Учреждения запрещается требовать от граждан иные документы.

3.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.7. Для получения права на льготу при посещении платных культурно-массовых мероприятий граждане предъявляют в кассу Учреждения документы, подтверждающие право на льготы. Работник кассы:

- снимает копии со всех предъявленных документов и выдает гражданам, имеющим право на льготное посещение мероприятия, пригласительные билеты;

- ежемесячно передает лицу, ответственному за соблюдение порядка предоставления льгот в Учреждении, информацию о количестве выданных пригласительных билетов и копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.8. Детям до трех лет билеты не выдаются. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-массового мероприятия на общих основаниях.

3.9. Споры, возникающие при получении льгот на платные культурно-массовые мероприятия, рассматриваются незамедлительно старшим администратором Учреждения.

3.10. Для получения права на льготу при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

- гражданин, имеющий право на льготу, подает заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы с приложением документов, подтверждающих право на льготу;

- лицо, ответственное за соблюдение порядка предоставления льгот в Учреждении, снимает копии со всех документов, формирует пакет документов и передает их директору Учреждения с целью принятия решения;

- директор Учреждения рассматривает документы и в случае принятия положительного решения на заявлении прописывает резолюцию о предоставлении гражданину льготы с указанием размера данной льготы и срока ее действия;

- при оформлении договора на посещение клубного формирования работник Учреждения указывает в договоре условия оплаты услуг в соответствии с резолюцией директора о предоставлении льготы. Заявление гражданина хранится в Учреждении вместе с экземпляром договора об оказании платных услуг.

4. Информирование граждан об установленных льготах на платные услуги

4.1. Настоящий Порядок доводится до сведения граждан посредством его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на специально оборудованном информационном стенде, размещенном в доступном для посетителей месте Учреждения.

4.2. Настоящий Порядок, размещаемый на информационном стенде Учреждения, заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

5. Учет граждан, которым предоставлены льготы, и контроль за соблюдением настоящего Порядка

5.1. Учреждение осуществляет отдельный учет граждан, которым предоставлены льготы, путем ведения журнала учета на основании документов, предоставленных гражданами для получения льгот.

5.2. Журнал учета предоставленных гражданам льгот при оказании платных услуг содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- льготная категория;
- документ, подтверждающий льготу, и его реквизиты;
- вид платной услуги;
- размер предоставленной льготы.

5.3. Документы, подтверждающие право на льготу, хранятся в отдельной папке.

5.4. Приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за соблюдение порядка предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг, которое:

- контролирует соблюдение настоящего Порядка при оказании платных услуг;
- подготавливает материалы для рассмотрения директором Учреждения заявлений и жалоб о предоставлении льгот на платные услуги;
- представляет директору Учреждения докладные о возникающих спорах при применении настоящего Порядка в целях принятия необходимых мер реагирования и совершенствования условий предоставления льгот;
- ведет Журнал учета предоставленных гражданам льгот при оказании платных услуг, а также учет подтверждающих документов;
- подготавливает официальные отчеты о предоставленных гражданам льготах при оказании платных услуг.